

Al Settore _____
Prot. n. 2 del 18 FEB. 2016



CITTA' DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 00189 Del 18 FEB. 2016

OGGETTO: Modifica Determina N. 283 del 25/02/2015 L.241/90 – L.R. 10/91 – L.R. 30/2000. Assegnazione servizi del Settore. Individuazione responsabili del procedimento.

IL DIRIGENTE

- **Vista** la propria precedente determinazione n.283 del 25/02/2015 che individua i Responsabili dei procedimenti nei servizi assegnati al 2° Settore Affari Generali e Risorse Umane, nonché il carico di lavoro di ciascun dipendente;
- **Vista e premessa** la delibera di G.M. N° 313 DEL 27.12.2012 che ridefinisce l'assetto organizzativo dell'Ente ed istituisce il nuovo settore " AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" che riunisce tutte le competenze dei precedenti settori "AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI " ;
- **Attesa** la necessità di razionalizzare la utilizzazione delle risorse umane nel rispetto delle mansioni proprie delle categorie di appartenenza di ciascun lavoratore e del principio della esigibilità delle funzioni e mansioni equipollenti (art. 3 C.C.N.L. del 31.03.1999);
- **Rilevata** la necessità di definire ed individuare le responsabilità dei molteplici procedimenti che fanno capo al neo settore unico anche alla luce di alcuni pensionamenti medio tempore intervenuti, e/o trasferimenti presso altri settori;
- **Con i poteri** di cui all'art.107 T.U.E.L. 267/2000 afferenti la gestione delle risorse umane assegnate dall'Amministrazione;

DETERMINA

Per i motivi suddetti ed a modifica ed integrazione della propria precedente determinazione n. 283 del 25/02/2015, l'assetto delle competenze e delle responsabilità procedurali (rif. Legge n.241/90 e L.R. 10/91), all'interno del settore "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE" viene così definito:

Dirigente di Settore Avv. Cascio Marco;

Servizio Segreteria Affari Generali.

Sig.ra Nicastri Giovanna responsabile attività istruttoria deliberazioni di Giunta Municipale, Consiglio Comunale, Determinazioni Dirigenziali e Determinazioni Sindacali cat. C;

Sig. Lucchese Santino, cat. C Responsabile Informatico del Settore per la pubblicazione sul sito del Comune (l.r. 22/2008), responsabile organizzazione aula consiliare per sedute del Consiglio Comunale.

Addetti al Servizio: Sig.ra Adamo Anna Maria (64) cat. C (T.D.);

Servizio Archivio – Protocollo Generale.

Responsabile del procedimento Sig.ra Abate Enza Maria Cat. C, Addetti al Servizio:, Sig.ra Lo Monaco Franca Anna Cat. B, Sig.ra Fiorello Girolama Cat. B, Sig.ra Pirrone Concetta Cat. B (T.D.), Sig.ra Milazzo Marinella (ASU), Sig.ra Cottone Mirella Cat. B (T.D.), Impellizzeri Giuseppina Cat. C (T.D.), Ruvolo Maria Rita Cat. C (T.D.), Ruvolo Giuseppina Cat. C (T.D.), Ferrito Saverio Cat. A (T.D.),

Centralino telefonico Generale.

Responsabile del procedimento Sig. Rimi Francesco Cat. B,

Addetti al Servizio: Sig.ra Varsalona Daniela Cat. B;

Servizi ausiliari di supporto

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig.ra Nicastri Giovanna Cat. C,
Addetti al servizio: Sig. Coraci Filippo, cat. B (T.D.), Sig.ra Lombardo Vincenza Cat. A (T.D.), Renda Francesco Paolo cat. A (T.D.), Lombardo Adriana Cat. A (T.D.);

Ufficio della Presidenza del Consiglio.

Responsabile del procedimento Sig.ra Catanzaro Giuseppina Cat. C (T.D.),
Addetti al Servizio: Sig.ra Lipari Oliva Cat. C (T.D.), Sig.ra D'Alcamo Giovanna (ASU);

Servizio Albo Pretorio e Notificazioni.

Responsabile del procedimento e capo servizio Sig. Adragna Vincenzo Cat. D.
Addetti al Servizio: Sig.ra Artale Alessandra, cat. B, Sig. Scavotto Mario, cat. B, Sig.ra Campo Onofria Cat. B (T.D.), Sig.ra Risico Maria Teresa Cat. B (T.D.), Verme Damiano Cat. B (T.D.), Sig. Manno Giuseppe (ASU);

Servizio Contratti e Gare.

Responsabile del procedimento Sig.ra Calvaruso Maria Cat. C.
Addetti al Servizio: Sig.ra Pirrello Caterina Cat. B (T.D.), Sig.ra Corrao Linda (ASU),

Servizio Relazioni con il pubblico (URP).

Responsabile del procedimento Sig.ra Pampinella Maria Cat. C (T.D.),
Addetti al Servizio: Sig.ra Raspanti Enza Maria Cat. C (T.D.), Sig.ra Riolo Vincenza Cat. C (T.D.), Sig.ra Mancuso Irene (ASU), Tuveri Maria Antonietta (ASU).

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO ELETTORALE – LEVA – STATO CIVILE

Responsabile del procedimento e capo servizio: Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Servizio Stato Civile Matrimoni.

Responsabile del procedimento Ufficiale di Stato Civile: Sig.ra Adragna Antonina Cat. C (T.D.),
Addetta al servizio: Sig.ra Adamo Anna Maria Cat. B (T.D.);

Servizio Stato Civile – Nascite, Morti, Cittadinanza, Adozioni.

Responsabile del procedimento Sig.ra Pipitone Benedetta Cat. C. Ufficiale di Stato Civile.
Addetti al Servizio: Sig.ra De Blasi Antonina Cat. C (T.D.) Ufficiale di Stato Civile,
Sig.ra Coppola Anna Carmela (T.D.) Ufficiale di Stato Civile Cat. C (T.D.);

Servizio Stato Civile – Autentiche e Sportello Stato Civile.

Responsabile del procedimento: Sig. Vesco Francesco Cat. C. Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe.
Addetti al Servizio: Sig.ra Lipari Rosa Cat. C (T.D.); Sig.ra Milito Dina Maria Cat. B (T.D.),

Servizio Leva e Servizi Economato.

Responsabile del procedimento Sig. Longo Alfredo (Cat. C);

Servizio Elettorale.

Capo servizio Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig. Pipitone Leonardo Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Paglino Susanna Cat. B., Sig.ra Ferrara Enza Maria Cat. B (T.D.);

Servizio Elettorale – 2^a Commissione Elettorale Circondariale: Alcamo – Castellammare del Golfo – Calatafimi.

Responsabile del procedimento Sig.ra Brunetta Francesca Paola Cat. C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Francesca Cat. C (T.D.); Sig.ra Amodeo Giuseppa Cat. C (T.D.);

SERVIZI ANAGRAFICI**Capo servizio Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.****Servizio Ufficio Carte d'identità.**

Responsabile del procedimento Sig. D'Angelo Vincenzo Cat. C. Delegato del Sindaco.

Addetti al Servizio: Sig.ra Silaco Vincenza Cat. B (T.D.), Nicolosi Maria (ASU);

Servizio Autentiche, Corrispondenza, Aire, Adozioni, Statistica ISTAT e Censimenti.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Scibilia Caterina Cat. C (T.D.);

Servizio Cambio di Residenza, – sportello.

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Cassarà Rosa Cat. C, Sig.ra Camarda Francesca Cat. C (T.D.),

Servizio Cambio di Domicilio – sportello

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Addetti al Servizio: Sig.ra Gerardi Daniela Cat. C (T.D.), Gucciardo Giovanna Cat. C (T.D.);

Registrazione Morte – Nascite – Matrimoni – sportello.

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.

Sig.ra Lipari Benedetta Cat. C (T.D.), Sig.ra Galbo Francesca Cat. C (T.D.), Sig.ra Salato Caterina Cat. C (T.D.);

Servizi Telematici – INPS – PEC – Registrazione Permessi di soggiorno.

Responsabile del procedimento Sig. Asta Bernardo Cat. C (T.D.). Ufficiale di Anagrafe,

Addetti al Servizio: Sig.ra D'Angelo Loredana Cat. C (T.D.);

Servizio e sicurezza comunale accessi CNSD – rilevazione delle liste anagrafiche comunali (LAC).

Responsabile del procedimento Sig. Asta Bernardo Cat. C (T.D.). Ufficiale di Anagrafe,
Addetti al Servizio: Sig.ra Lipari Paola Cat. C (T.D.);

Servizio di Segreteria.

Responsabile del procedimento Sig.ra Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.
Addetta al servizio: Sig.ra Catalano Sebastiana Sabina Cat. C (T.D.);

Archivio e protocollo di Settore.

Responsabile del procedimento Sig.ra Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.
Addetti al Servizio: Sig.ra Scurto Anna Cat. C (T.D.), Sig.ra Riginella Ignazia Cat. B (T.D.);

Servizio di Toponomastica e allineamento Codice Fiscale.

Responsabile del procedimento Sig.ra. Manfrè Franca Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe.
Addetti al Servizio: Sig.ra Di Cristina Gaetana Cat. C (T.D.), Sig. D'Angelo Massimo Cat. A (T.D.);

Sportello Anagrafico

Responsabile del procedimento Sig.ra Zanca Maria Assunta Cat. C. Ufficiale d'Anagrafe/Stato Civile.
Addetto al Servizio: Sig. Fatone Giuseppe Cat. B;

Servizio accertamenti Anagrafici e di Polizia – D.P.R. 223/1989 – Regolamento Anagrafico.

Responsabile del procedimento Sig. Cutino Giuseppe Cat. C;

Servizi ausiliari di supporto

Responsabile del procedimento Sig.ra Pittore Marianna Pia Cat. D.
Addetti al Servizio: Sig. Stabile Sebastiano Cat. A, Sig.ra De Caro Giovanna Cat. A;

Ufficio del Giudice di Pace.

Responsabile dell'unità organizzativa: D.ssa Calvaruso Caterina Cat. D (T.D.) e D.ssa Mirrione Rosalia Rossana Cat. D (T.D.),
Addetti al Servizio: Sig. Giacalone Nicolò Cat. B, Sig.ra Mirrione Stefania Cat. C (T.D.), Sig. Benenati Francesco Cat. C (T.D.), Sig.ra Virgadamo Giuseppina Cat. C (T.D.), Sig.ra Vultaggio Francesca Cat. C 8T.D.), Sig.ra Maniscalchi Rosalia Cat. B (T.D.), Sig.ra Chimenti Eleonora Cat. A (T.D.), Paglino Antonina Maria Cat. A (T.D.),

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Stato Giuridico del Personale a tempo indeterminato (Aggiornamento delle schede personali dei dipendenti in ordine ai permessi retribuiti e non previsti dai CCNL vigenti e predisposizione degli atti inerenti; visite fiscali)

Capo Servizio: Dott. ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento: Sig.ra Termine Vincenza Cat. B;
Addetti al Servizio: Sig.ra Labita Caterina (ASU);

Ufficio Stato Giuridico del Personale a tempo determinato (Aggiornamento delle schede personali dei dipendenti in ordine ai permessi retribuiti e non previsti dai CCNL vigenti e predisposizione degli atti inerenti, visite fiscali)

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Giacalone Rosalinda Cat. C (T.D.);

Addetti al Servizio: Sig.ra Pizzitola Margherita Cat. C (T.D.), Sig.ra Agnello Anna Maria (ASU);

Servizio gestione dei lavoratori utilizzati in attività socialmente utili e servizio front-office

Capo Servizio: Dott. ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Addetti al Servizio: Sig.ra Pirrone Rosa Maria (ASU), Sig.ra Pizzitola Genoveffa (ASU) e Sig.ra Vultaggio Rosanna Cat. A (T.D.);

Ufficio Politiche del Lavoro – Programmazione e Formazione del Personale.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca.

Redazione Bilancio di Previsione, bilancio pluriennale, assestamenti e rendicontazione delle spese relative al centro di costo del settore Affari Generali e Risorse Umane

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Regina Vitalba Cat. C.

Ufficio Trattamento Economico (Elaborazioni stipendi mensili, versamenti contributi CPDEL –INADEL – IRPEF- INPS - IRAP, predisposizione e trasmissione telematica F24EP e F24 compensazione, acquisizione ed elaborazione 730 dipendenti, elaborazione e trasmissione telematica UNIEMENS, Certificati Unica, Dichiarazione. 770 Semplificato ed Ordinario, Autoliquidazione INAIL, Conguaglio fiscale e previdenziale di fine anno, trasmissione elaborati agli istituti di credito per cessioni quote stipendiali, certificati di stipendio).

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento Sig.ra Regina Vitalba Cat.C.

Addetti al Servizio: Sig.ra Cottone Maria Antonella Cat.C (T.D.), Sig.ra Gallina Vincenza Cat. C (T.D.), Sig.ra Maltese Anna Luisa Cat. C (T.D.), Sig.ra Orlando Rosalba Cat.C (T.D.), Sig.ra Pirrone Vitalba Cat. C. (T.D.).

Conto Annuale e Monitoraggio trimestrale delle spese del personale comunicate tramite un'apposita sezione del sistema informativo SICO. La rilevazione trimestrale fa parte del Programma Statistico Nazionale ed anticipa, relativamente a ciascun mese dell'anno, le informazioni di organico e di spesa che il Conto Annuale rileva successivamente, a consuntivo, per l'intero anno con un maggior livello di dettaglio.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Maltese Anna Luisa Cat. C (T.D.),

Ufficio Gestione delle Presenze (Gestione e controllo degli Orologi per la rilevazione informatizzata delle presenze di tutti i dipendenti; Gestione anagrafiche del personale in servizio relativamente alla predisposizione dell'orario giornaliero dei dipendenti; Quantificazione ore lavorate, straordinario, permessi, ferie, malattia, etc.)

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Abate Annalisa Cat. C (T.D.),
Addetti al Servizio: Sig.ra Lombardo Giuseppina Cat.B (T.D.), Sig.ra. Adamo Anna Maria (ASU), Sig.ra Galanti Germana (ASU).

Servizio Mensa. Quantificazione e liquidazione dei buoni pasto spettanti ai dipendenti.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento: Sig.ra Abate Annalisa Cat. C (T.D.),
Addetti al Servizio: Sig.ra Campo Adelaide Cat.A (T.D.),

Ufficio Pensioni (Indennità di funzioni di presenza degli Amministratori e Consiglieri - reddito lavoro autonomo - aggiornamento contratti dei dipendenti, istruzione pratiche di pensione.)

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca.
Addetti al Servizio: Sig.ra Drago Giovanna (ASU).

Servizio Economato (Pratiche di infortunio- gestione acquisti tramite buoni economici - acquisizione fatture in formato elettronico e relativa liquidazione - acquisizione e fornitura di servizi tramite trattativa privata- Conto annuale).

Capo Servizio Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat.D.
Responsabile del procedimento: Sig. Pizzitola Angelina Cat. C.

Servizio Provvedimenti di liquidazione di tutto il trattamento accessorio

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento Sig. Meo Vito Cat. C.

Servizio telefonia mobile.

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento Sig.ra Maniscalchi Maria Grazia (ASU)

Servizi ausiliari di supporto

Capo Servizio: Dott.ssa Chirchirillo Francesca Cat. D.
Responsabile del procedimento Dott.ssa Chirchirillo Francesca.
Addetti al Servizio: Sig. Abate Pietro Cat. A, Sig. Adamo Melchiorre Cat. A (T.D.), Sig.ra Cassarà Maria Patrizia Cat. A (T.D.),.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web www.comune.alcamo.tp.it nelle forme di rito, notificato ai capi servizio, ai responsabili di procedimento e trasmesso al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio Comunale, al Sig. Segretario Generale, al Settore Risorse umane.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Avv. Marco Cascio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta
è stata posta in pubblicazione all'Albo di questo Comune in data _____

e vi resterà per 15 gg. Consecutivi, e sul sito web www.comune.alcamo.tp.it

Alcamo lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Cristofaro Ricupati)